

UBND HUYỆN MỸ TÚ
TRƯỜNG THCS MỸ TÚ

Số: 104 /KHCM-THCS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mỹ Tú, ngày 08 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 9 NĂM 2023

Căn cứ Kế hoạch số 103 /KH-THCS, ngày 07/9/2023 của Hiệu trưởng Trường THCS Mỹ Tú về kế hoạch nhà trường công tác tháng 9 năm 2023;

Căn cứ vào yêu cầu công việc và điều kiện thực tế, bộ phận chuyên môn Trường THCS Mỹ Tú đề ra kế hoạch công tác chuyên môn, cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tuyên truyền kỷ niệm Quốc khánh 2/9; thực hiện chủ điểm tháng “An toàn giao thông”.
- Tổ chức khai giảng và triển khai chủ đề năm học mới 2023 – 2024.
- Tham gia tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động, phát động phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt.
- Xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học mới; hoàn tất duyệt kế hoạch giảng dạy, kế hoạch năm học ở các tổ chuyên môn.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Chỉ đạo, thực hiện công tác chuyên môn nhà trường

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2023 - 2024.
- Tổ chức triển khai các loại văn bản chuyên môn đầu năm; chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch năm học mới.
- Tiếp tục chỉ đạo công tác bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi, đội tuyển dự thi "Văn hay - Chữ tốt" và "Giải toán nhanh trên máy tính cầm tay" cấp huyện.
- Duyệt kế hoạch dạy học (PPCT):
 - + Thời gian giảng dạy trong 35 tuần, học kì I có 18 tuần (*Kiểm tra cuối kì I tuần thứ 17*), học kì II có 17 tuần (*Kiểm tra học kì ở tuần thứ 34, các môn năng khiếu bố trí thời gian kiểm tra sớm hơn 1 tuần*).
 - + Trong xây dựng PPCT: Nội dung đảm bảo tính hệ thống kiến thức, sắp xếp tiết dạy phù hợp đặc thù bộ môn và tình hình nhà trường, những tiết giảng dạy STEM phải thể hiện rõ trong PPCT đối với những môn được tập huấn, thực hiện ít nhất 01 tiết STEM/môn/năm. Riêng lớp 9 tiếp tục thực hiện Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT, cần điều chỉnh phù hợp những tiết giảm tải, đảm bảo khoa học, đáp ứng yêu cầu của từng bộ môn.
 - Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi HSG cấp trường năm học 2023 – 2024.
 - Tham mưu Hiệu trưởng về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trong năm học mới. Tham mưu Hiệu trưởng ra quyết định bổ nhiệm lại Tổ trưởng chuyên môn, Tổ phó chuyên môn, xây dựng hoàn thiện bộ phận chuyên môn ngay đầu năm học.
 - Phối hợp tổ chức Hội nghị Viên chức và người lao động, bàn bạc xây dựng thi đua dạy tốt – học tốt, phấn đấu đạt chất lượng đào tạo cuối năm.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch năm học 2023 – 2024 và kế hoạch làm việc của tổ (*quy định thời gian họp, thời gian nộp và duyệt hồ sơ, công tác thi đua...*)
- Kiểm tra và điều chỉnh, duyệt PPCT cho năm học mới (*nếu có*) hoàn tất hạn chót ngày 07/9/2023;
- Triển khai các loại hồ sơ sổ sách đối với GVBM, GVCN, Tổ chuyên môn... triển khai các văn bản chỉ đạo chuyên môn các cấp quản lý...
- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn, nội dung tổ chức chuyên đề trong năm học.
- Chỉ đạo và theo dõi chặt chẽ các phong trào do ngành giáo dục tổ chức, tích cực tham gia đầy đủ các nội dung và đạt kế hoạch đề ra.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Ổn định nề nếp lớp, nắm chặt tình hình sĩ số HS, báo cáo hằng ngày trong 02 tuần đầu khi khai giảng. Phối hợp đoàn thể trong và ngoài nhà trường tổ chức vận động học sinh ra lớp (*nếu có*).
- Hoàn tất bộ máy Ban cán sự lớp, phổ biến nội quy, quy định của nhà trường; triển khai, nhắc nhở thường xuyên về chế độ chính sách học sinh, những khoản học sinh phải đóng và phải mua trong năm học.
- Thực hiện các loại hồ sơ sổ sách chuyên môn chủ nhiệm theo quy định tại điều lệ trường trung học.
- Rà soát nắm chặt đối tượng HS nghèo, cận nghèo, gia đình chính sách, chủ động hoàn tất chế độ chính sách miễn, giảm học phí theo quy định.

4. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện chương trình giảng dạy theo PPCT đã được nhà trường kiểm duyệt, trường hợp dạy bù phải xin ý kiến Lãnh đạo nhà trường, không thực hiện dạy tự phát.
- Nắm chặt tình hình HS theo học bộ môn, thông báo cho GVCN biết để theo dõi.
- Báo cáo danh sách đội tuyển chính thức “Học sinh giỏi”, “Văn hay – Chữ tốt”, “Giải toán trên máy tính cầm tay” về Tổ trưởng và nhà trường hạn chót ngày 12/9/2023.
- Giáo viên tiếng Anh phối hợp hướng dẫn HS cập nhật, đăng ký tài khoản để tham dự cuộc thi IOE, thời gian hoàn tất tài khoản đến hết ngày 30/9/2023.

5. Công tác phối hợp

- Kết hợp đoàn thể cùng tổ chức lễ khai giảng năm học mới.
- Kết hợp đoàn thể tổ chức vận động học sinh ra lớp sau khai giảng.

6. Công tác kiểm tra và triển khai văn bản

Triển khai nhiệm vụ năm học 2023 – 2024, chỉ đạo thực hiện sâu rộng theo sự chỉ đạo của ngành giáo dục.

Đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- HĐSP nhà trường;
- Lưu: CM, VT...

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Minh Thuận